



# COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

**Determinazione Dirigenziale n. 1453 del 10-09-2024**

**Proposta di Determinazione Dirigenziale n 1583 del 04-09-2024**

**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E  
RELAZIONI SINDACALI  
AREA SERVIZI GENERALI**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO AREA DEGLI ISTRUTTORI (ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX CAT. C).**

*Proposta di Determinazione*

*al Dirigente*

## **RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 64 del 19/12/2023, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 65 del 19/12/2023, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2024-2026;
- la deliberazione n. 3 del 04/01/2024, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (.P.E.G.) 2024-2026 ed ha assegnato le relative risorse finanziarie;
- la deliberazione n. 200 del 15/04/2024, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026;

**PREMESSO** che a far data dal 15/07/2024 un posto di di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori presso la Segreteria Generale si è reso vacante a seguito del passaggio del titolare ad altra P.A.;

## **VISTE E RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 200/2024, è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, dando atto anche della sussistenza dei presupposti normativi per l'assunzione a tempo indeterminato di personale dipendente nel corso dell'annualità corrente;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 329 del 18/07/2024, avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026. Sezione terza - Organizzazione e capitale umano. Primo aggiornamento.” è stato disposto che “il posto attualmente vacante di “Istruttore amministrativo” – Area degli Istruttori presso la Segreteria generale, come già verbalizzato in sede di approvazione della deliberazione G.C. n. 268 del 23/05/2024, sarà ricoperto mediante concorso pubblico;
- la nota ARPAL del 02/07/2024, con la quale si certifica l’assenza di personale in disponibilità ai sensi dell’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** l’allegato schema di avviso di concorso pubblico, con il quale vengono fissate le modalità di svolgimento della procedura, secondo quanto previsto dal “Regolamento comunale sulle modalità di accesso all’impiego e l’espletamento dei concorsi” approvato con D.G.C. n. 518 del 21/09/2023;

**DATO ATTO** che l’avviso sarà pubblicato sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune – sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio della pubblicazione;

**VISTI E RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;
- il vigente “Regolamento comunale sulle modalità di accesso all’impiego e l’espletamento dei concorsi” approvato con D.G.C. n. D.G.C. n. 518 del 21/09/2023 e ss.mm.;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- lo Statuto del Comune di Foligno;

**DATO ATTO** che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

si propone quanto segue:

**1) DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**2) DI PROCEDERE** all’attivazione della procedura di “Concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto area degli Istruttori (Istruttore amministrativo ex cat. C).”;

**3) DI APPROVARE**, in ordine alle premesse, l’allegato avviso di “Concorso pubblico, per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori”, allegato al presente atto sub lettera “A”;

**4) DI DARE ATTO** che allo schema di avviso approvato potranno essere apportate, in sede di pubblicazione, modifiche marginali e non sostanziali qualora dovessero rendersi necessarie;

**5) DI DARE ATTO**, altresì, che la copertura finanziaria della spesa relativa è stata prevista ai cap. 294 – 295 – 296 del bilancio di previsione corrente.

05-09-2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LUISITO SDEI

**IL DIRIGENTE**  
**AREA SERVIZI GENERALI**

**VISTO** il documento istruttorio redatto dal fficioProponente che qui si intende integralmente trascritto;

**RITENUTO** di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

**VISTO** che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

**VISTO** l'art.107 D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

**1) DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**2) DI PROCEDERE** all'attivazione della procedura di "Concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto area degli Istruttori (Istruttore amministrativo ex cat. C).";

**3) DI APPROVARE**, in ordine alle premesse, l'allegato avviso di "Concorso pubblico, per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori", allegato al presente atto sub lettera "A";

**4) DI DARE ATTO** che allo schema di avviso approvato potranno essere apportate, in sede di pubblicazione, modifiche marginali e non sostanziali qualora dovessero rendersi necessarie;

**5) DI DARE ATTO**, altresì, che la copertura finanziaria della spesa relativa è stata prevista ai cap. 294 – 295 – 296 del bilancio di previsione corrente.

**6) DI DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI GENERALI  
DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005